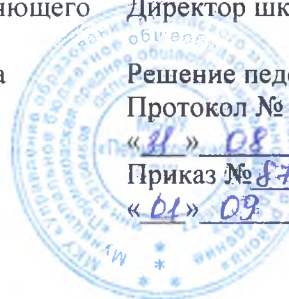


Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета школы  
Н.В.Лесникова  
Протокол № 1  
От «01» 09 2020г

Согласовано  
Председатель управляющего  
Совета Мая  
О.В.Глазырина  
Протокол № 1  
От «01» 09 2020г

Утверждаю  
Директор школы Рыжова  
объявил Н.В.Рыжова  
Решение педсовета  
Протокол № 1 от  
«31» 08 2020г  
Приказ № 87 от  
«01» 09 2020г



## Положение о режиме работы школы МБОУ «Пермяковская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ «Пермяковская СОШ». Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821- 10, Уставом школы и регламентирует режим занятий обучающихся в ОУ. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ.

1.2. Режим работы МБОУ «Пермяковская СОШ» определяется приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы МБОУ «Пермяковская СОШ» график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников ОУ, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами, способствует упорядочению учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечению конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 2. Организация работы

2.1. В МБОУ «Пермяковская СОШ» принимаются обучающиеся с 1 по 11 классы .

2.2. Форма получения образования – очная.

2.3. Учебный год составляет в 1 классе-33 учебные недели,

2-11 класс- 34 учебные недели,

В 1-м классе – пятидневная учебная неделя;

Во 2-9 классах – шестидневная учебная неделя.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

2.4. Обязательная недельная нагрузка обучающихся соответствует нормам, определённым СанПиНом 2.4.2.2128-10 и составляет по классам:

1-й класс 21 час,

2-й класс 23 часов;

3-й класс 23 часов;

4-й класс 23 часов;

5-й класс 32 часа;

6- й класс 33 часа;

7- й класс 35 часов;

8-й класс 36 часов;

9-й класс 36 часов;

10 класс 35 часов;

11 класс 35 часов.

2.5. Продолжительность урока – в 1-м классе 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором. С целью реализации постепенного наращивания учебной нагрузки при «ступенчатом» режиме обучения в первом полугодии в первом классе обеспечивается организация адаптационного периода:

-по 3 урока в день по 35 минут каждый в сентябре-октябре;

-по 4 урока по 35 минут каждый в ноябре-декабре;

-по 4 урока по 40 минут каждый в январе-мае.

В сентябре-октябре четвертый урок в 1-х классах проводится в форме динамической паузы.

Продолжительность уроков во 2-11 классах - 45 минут.

Школа работает в одну смену: Учебные занятия начинаются в 9.30. Согласно календарному учебному графику.

2.6. В соответствии с САНПиН продолжительность перемен в начальной, основной, средней школы составляет: 1 перемена – 10 минут, 2 перемена - 20 минут (для обеспечения обучающихся горячим питанием) 3 перемена – 20 минут (для обеспечения обучающихся горячим питанием) 4 перемена – 10 минут (для обеспечения обучающихся горячим питанием) 5 перемена – 10 минут 6 перемена – 10 минут. 7 перемена – 10 минут.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.2. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.3. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.6.4. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы кружков, секций. Занятия внеурочной деятельностью проводятся по расписанию

2.8. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.10. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.11. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ определяется согласно приказу МО РФ от 01.03.2004 № 945. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,

с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.12. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- утренняя зарядка 08.20.
- уроки физической культуры;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

### **III. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором ОУ.

3.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время техперсоналом, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

3.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе школы. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

3.4. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **V. Режим работы в каникулы.**

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **VI. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников ОУ**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся ОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется приказом директора ОУ.

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.